

**OPRICHTING**

(Stichting Vrienden van Broedplaats Renkum)

Heden, vierentwintig november tweeduizend eenentwintig, _____
verschenen voor mij, mr. Kristel Jansen, toegevoegd notaris, bevoegd om akten te _____
passeren in het protocol van mr. Alexander Joannes Victor Tierolff, notaris te Ede: _____

1. de heer Theodorus Hendrik Beneder, geboren te Baarland op tien juni _____
negentienhonderd achtenveertig, paspoort met nummer NNR852314, ongehuwd _____
en niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap, _____
wonende te 6871 DK Renkum, Maatweg 2, _____
hierna ook te noemen: **de oprichter 1**; _____
2. mevrouw Grietje Trijntje Geziena Guichelaar, geboren te De Wijk op tien juni _____
negentienhonderd tweeënzestig, paspoort met nummer NN4C4RP86, gehuwd, _____
wonende te 6871 BM Renkum, Busehof 3, _____
hierna ook te noemen: **de oprichter 2**; _____
3. mevrouw Hermina Johanna van Zijl, geboren te Amsterdam op twaalf november _____
negentienhonderd drieënzestig, rijbewijs met nummer 5314094932, gehuwd, _____
wonende te 6871 ZC Renkum, Europalaan 49, _____
hierna ook te noemen: **de oprichter 3**. _____

De verschenen personen verklaarden bij deze akte een stichting op te richten met de _____
volgende _____

STATUTEN _____**Naam** _____**Artikel 1** _____

De stichting draagt de naam: _____

Stichting Vrienden van Broedplaats Renkum _____

Zetel _____**Artikel 2** _____

De stichting heeft haar zetel in de gemeente Renkum. _____

Doel _____**Artikel 3** _____

1. De stichting heeft ten doel: _____
 - het ondersteunen van (startende) ondernemers in de gemeente Renkum; _____
 - het verstrekken van (micro)financieringen aan (startende) ondernemers in de _____
gemeente Renkum, wanneer reguliere financieringsmogelijkheden zijn _____
uitgesloten of als aanvulling daarop. _____
2. De stichting tracht dit doel te bereiken door al hetgeen te doen dat met een en _____
ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, _____
een en ander in de ruimste zin van het woord. _____
3. De stichting richt zich bij de verwezenlijking van haar doel in het bijzonder op _____
marginaal zelfstandigen en ondernemers met een maatschappelijk doel (sociaal, _____
duurzame, circulair). _____
4. De stichting beoogt niet het maken van winst. _____



5. De stichting beoogt te zijn een algemeen nut beogende instelling als bedoeld in artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen (Awr) en beoogt als zodanig gerangschikt te zijn door de Nederlandse Belastingdienst.

Geldmiddelen

Artikel 4

1. De geldmiddelen van de stichting kunnen bestaan uit:
 - bijdragen van hen, die met het doel van de stichting sympathiseren;
 - bijdragen van hen in wier belang de stichting werkzaam is;
 - subsidies en donaties;
 - schenkingen, erfstellingen en legaten;
 - alle andere baten.
2. Nalatenschappen worden door de stichting slechts aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.
3. De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van haar doelstelling. Onder vermogen dat nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden wordt begrepen:
 - a. vermogen of bestanddelen daarvan die krachtens uiterste wilsbeschikking of schenking door de stichting zijn verkregen, en die op grond van aan die uiterste wilsbeschikking of schenking verbonden voorwaarden, al dan niet in reële termen, in stand moeten worden gehouden;
 - b. vermogensbestanddelen voor zover de instandhouding daarvan voortvloeit uit de doelstelling van de stichting; en
 - c. activa en voor de voorziene aanschaf van activa aangehouden vermogensbestanddelen, voor zover een instelling die activa redelijkerwijs nodig heeft ten behoeve van de doelstelling van de stichting.

Bestuurssamenstelling en benoeming

Artikel 5

1.
 - a. Het bestuur bestaat uit ten minste drie (3) en maximaal vijf (5) personen en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd.
 - b. Een bestuurder mag niet over het vermogen van de stichting kunnen beschikken als ware het zijn eigen vermogen.
2.
 - a. De bestuurders worden benoemd door het bestuur.
 - b. De benoeming van één bestuurder geschiedt door het bestuur uit één bindende voordracht van het bestuur van de te gemeente Renkum gevestigde stichting: Stichting Broedplaats Renkum, ingeschreven in het Handelsregister onder nummer 72766891, hierna ook te noemen Stichting Broedplaats Renkum, met inachtneming van het in lid 3 bepaalde.
 - b. De benoeming van één bestuurder geschiedt door het bestuur uit één bindende voordracht van de vergadering van certificaathouders van Stichting Broedplaats Renkum, met inachtneming van het in lid 3 bepaalde.
3.
 - a. De voordracht wordt bij de oproeping voor de vergadering meegedeeld. Een voordracht dient vóór de aanvang van de vergadering schriftelijk bij het bestuur te worden ingediend.



- b. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een met ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen genomen besluit van het bestuur, genomen in een vergadering waarin ten minste twee/derde van de bestuursleden vertegenwoordigd is. Is niet twee/derde van de bestuursleden vertegenwoordigd, dan wordt binnen vier, doch niet eerder dan twee weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal vertegenwoordigde bestuursleden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen.
 - c. Is geen voordracht opgemaakt, of besluit het bestuur overeenkomstig het voorgaande lid de opgemaakte voordracht het bindend karakter te ontnemen, dan is het bestuur vrij in de keus.
 4. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, met dien verstande dat de voorzitter niet mag zijn benoemd uit een bindende voordracht. Een bestuurslid kan meer dan één functie bekleden.
 5. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd.
 6. Indien het aantal bestuursleden beneden het in lid 1 vermelde minimum is gedaald, blijft het bestuur niettemin bevoegd.
 7. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten, voor zover deze naar redelijkheid zijn gemaakt en niet-bovenmatige vacatiegelden.

Bestuursvergaderingen

Artikel 6

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald.
2. Ieder jaar wordt ten minste één vergadering gehouden.
3.
 - a. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één of meer van de andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt(en).
 - b. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft of daaraan weliswaar gevolg geeft maar op zodanige wijze dat de vergadering niet kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is (zijn) de verzoeker(s) bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 sub b bepaalde - door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet medegerekend, door middel van oproepingsbrieven dan wel door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door hem voor dit doel aan de stichting is bekendgemaakt.



5. Bij de oproeping worden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te—
behandelen onderwerpen vermeld._____
 6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur. Ontbreekt de
voorzitter, dan treedt een van de andere bestuursleden, door het bestuur aan te—
wijzen, als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap—
voorzien, dan wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige—
bestuurder._____
 7. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de—
secretaris of door een van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe—
aangezocht._____
- Deze notulen worden in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering vastgesteld—
en ten blijke daarvan door de voorzitter en de secretaris van die vergadering—
ondertekend._____

Bestuursbesluiten_____

Artikel 7_____

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de—
meerderheid van de in functie zijnde bestuurders ter vergadering aanwezig of—
vertegenwoordigd is, tenzij in deze statuten anders is bepaald. Besluiten kunnen—
slechts worden genomen met betrekking tot geagendeerde onderwerpen._____

Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders—
aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering—
bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na—
de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal—
aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de—
onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij—
de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom—
een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of—
vertegenwoordigde bestuurders._____

2. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij
daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat strijdig is met het—
belang van de stichting. De betreffende bestuurder is verplicht van een—
tegenstrijdig belang als in de vorige volzin bedoeld onverwijld mededeling te doen
aan de andere bestuurder(s). Wanneer alle bestuurders of de enige bestuurder—
een tegenstrijdig belang als in de vorige volzin bedoeld heeft, wordt het besluit—
alsnog genomen door het bestuur onder schriftelijke vastlegging van de—
overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen._____
3. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurder laten—
vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van—
de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht._____
4. Indien zulks bij de oproeping is vermeld, is iedere bestuurder bevoegd om, in—
persoon, door middel van een elektronisch communicatiemiddel, rechtstreeks—
kennis te nemen van de verhandelingen ter vergadering en het stemrecht uit te—
oefenen, mits de betreffende bestuurder via het elektronisch communicatiemiddel
kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen van de_____



- verhandelingen ter vergadering en het stemrecht kan uitoefenen. Voor het houden van de in de vorige zin bedoelde vergadering is vereist dat de betreffende bestuurder via het elektronisch communicatiemiddel kan deelnemen aan de beraadslaging. Het bestuur is bevoegd in het huishoudelijk reglement voorwaarden te stellen aan het gebruik van het elektronisch communicatiemiddel. Indien het bestuur daarvan gebruik heeft gemaakt, worden de voorwaarden bij de oproeping bekend gemaakt.
5. Indien de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht zijn genomen, kunnen toch geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen mits met algemene stemmen en mits alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
 6. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk (waaronder begrepen alle vormen van geschreven tekstoverdracht), hun mening te uiten en zich voor het voorstel hebben uitgesproken.
Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
 7. Ieder niet geschorst bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
 8. Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
 9. Indien bij een verkiezing van personen niemand de volstreekte meerderheid heeft verkregen, heeft een tweede stemming plaats. Heeft alsdan weer niemand de volstreekte meerderheid verkregen dan vinden herstemmingen plaats, totdat hetzij één persoon de volstreekte meerderheid heeft verkregen, hetzij tussen twee personen is gestemd en de stemmen staken.
Bij gemelde herstemmingen (waaronder niet is begrepen de tweede stemming) wordt telkens gestemd tussen de personen op wie bij de voorafgaande stemming is gestemd, evenwel uitgezonderd de persoon, op wie bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen is uitgebracht. Is bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen op meer dan één persoon uitgebracht dan wordt door loting uitgemaakt, op wie van die personen bij de nieuwe stemming geen stemmen meer kunnen worden uitgebracht.
Ingeval bij een stemming tussen twee personen de stemmen staken, beslist het lot wie van beiden is gekozen.
Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen.
 10. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij een of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen.
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
 11. Blanco en ongeldige stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
Voor de bepaling van het quorum tellen blanco of ongeldige stemmen of stemonthoudingen mee.



12. Het door de voorzitter ter vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag— van de stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen— besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.— Wordt onmiddellijk na het uitspreken van dit oordeel de juistheid daarvan—— betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de— vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk— is geschied, ten minste één stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze— nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.—

Einde bestuurslidmaatschap. Belet en ontstentenis

Artikel 8

1. Het bestuurslidmaatschap van een bestuurder eindigt:—
 - a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is dan eindigt— haar bestuurslidmaatschap wanneer zij ophoudt te bestaan;——
 - b. door ontslag krachtens een besluit van het bestuur, zulks met inachtneming— van in lid 2 en 3 bepaalde;——
 - c. door aftreden van de bestuurder, zulks met inachtneming van het lid 4— bepaalde;——
 - d. door ontslag door de rechtbank op grond van artikel 2:298 Burgerlijk—— Wetboek;——
 - e. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen.——
2. Een bestuurder kan te allen tijde onder opgaaf van redenen door het bestuur— worden geschorst en/of ontslagen. De betrokken bestuurder neemt niet deel aan— de beraadslaging en besluitvorming over zijn voorgestelde schorsing of ontslag.— Een besluit tot schorsing of ontslag dient met algemene stemmen te worden—— genomen in een vergadering waarin alle overige bestuursleden tegenwoordig of— vertegenwoordigd zijn.——
3. De schorsing eindigt wanneer het bestuur niet binnen drie maanden daarna tot— ontslag heeft besloten. Het geschorste bestuurslid wordt voorafgaand aan de— besluitvorming tot zijn ontslag in de gelegenheid gesteld zich in de—— bestuursvergadering te verantwoorden en kan zich daarbij door een raadsman— doen bijstaan.——
4. De bestuurders zijn bevoegd te allen tijde zelf af te treden, mits dit schriftelijk— geschiedt met een opzeggingstermijn van ten minste drie maanden.——
5.
 - a. Ingeval van belet van een bestuurder blijven de overige bestuurders met het— bestuur belast.——
 - b. Bij ontstentenis of belet van de enige bestuurder of alle bestuurders berust— het bestuur van de stichting tijdelijk bij één of meer door het bestuur daartoe— bij voorbaat aangewezen personen en bij gebreke daarvan door het bestuur— van Stichting Broedplaats Renkum. Het in de statuten omtrent het bestuur en— de bestuurder(s) bepaalde is op hem (hen) van overeenkomstige toepassing.—
 - c. Onder ontstentenis als bedoeld in dit lid wordt verstaan de situatie dat een— bestuurder ophoudt bestuurder te zijn door onder meer ontslag, aftreden of— overlijden.——
 - d. Onder belet als bedoeld in dit lid wordt verstaan de situatie dat een——



bestuurder tijdelijk zijn functie niet mag of kan uitoefenen, waarvan in ieder—
geval sprake is, indien: _____

- een bestuurder is geschorst; _____
- een onafhankelijk arts een schriftelijke verklaring heeft afgelegd dat de—
desbetreffende bestuurder niet meer in staat is zijn wil te verklaren; _____
- onmogelijk is gebleken om binnen één week persoonlijk en/of _____
elektronisch contact met de desbetreffende bestuurder te krijgen en wel—
op zodanige wijze dat een dialoog mogelijk is. _____

Bestuursbevoegdheid _____

Artikel 9 _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot—
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan—
van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk _____
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot _____
zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. _____

Vertegenwoordiging _____

Artikel 10 _____

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur alsmede door: _____
 - a. hetzij de voorzitter tezamen met de secretaris; _____
 - b. hetzij de voorzitter tezamen met de penningmeester. _____Indien meer functies door dezelfde persoon worden vervuld, heeft dat niet tot—
gevolg dat de stichting door die persoon alleen vertegenwoordigd kan worden. _____
2. De beperking van de bestuursbevoegdheid in lid 2 van het vorig artikel geldt _____
mede voor de bevoegdheid tot vertegenwoordiging. _____
3. De in het vorige lid vermelde beperking kan slechts door de stichting worden _____
ingeroepen. _____
4. Het bestuur kan een volmacht verlenen aan een of meer bestuursleden als ook _____
aan een derde of derden om de stichting binnen de in die volmacht aangegeven—
grenzen te vertegenwoordigen. _____

Boekjaar en jaarstukken _____

Artikel 11 _____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en alles _____
betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien—
uit deze werkzaamheden, op zodanig wijze een administratie te voeren en _____
daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige—
wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting—
daaruit kunnen worden gekend. _____
3. De administratie van de stichting dient zodanig te worden ingericht dat daaruit—
duidelijk blijkt: _____
 - a. de aard en omvang van de aan de afzonderlijke leden van het bestuur _____
toekomende onkostenvergoedingen en vacatiegelden; _____
 - b. de aard en omvang van de kosten die door de stichting zijn gemaakt ten _____



- behoefte van het beheer van de stichting, waarbij geldt dat deze kosten in—
redelijke verhouding moeten staan tot de bestedingen van de stichting ten—
behoefte van haar doel;_____
- c. de aard en omvang van de andere uitgaven van de stichting dan hiervoor—
onder b bedoeld;_____
- d. de aard en omvang van de inkomsten van de stichting;_____
- e. de aard en omvang van het vermogen van de stichting, het doel waarvoor—
het vermogen wordt aangehouden, alsmede een motivering voor de omvang—
van het vermogen._____
4. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar—
de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken en op papier—
te stellen. Deze stukken hierna tezamen te noemen: "jaarstukken"._____
5. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld en ten bewijze daarvan door—
alle bestuursleden ondertekend. Indien een handtekening ontbreekt wordt de—
reden daarvan op het betreffende stuk vermeld. Het bestuur is bevoegd van de—
jaarstukken een accountantsrapport te doen opmaken dan wel zich te laten—
bijstaan door een deskundige._____
6. Nadat het voorstel tot vaststelling van de jaarstukken aan de orde is geweest, zal—
aan het bestuur het voorstel worden gedaan om kwijting te verlenen aan de—
bestuursleden._____
7. Het bestuur houdt een register bij waarin de namen en adressen van alle—
personen worden opgenomen aan wie een uitkering is gedaan die niet meer—
bedraagt dan vijfentwintig procent (25%) van het voor uitkering vatbare bedrag—
in een bepaald boekjaar, alsmede het bedrag van de uitkering en de datum—
waarop deze uitkering is gedaan. Het register wordt regelmatig bijgehouden._____
8. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier—
gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere—
gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging—
geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze gegevens—
gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd—
leesbaar kunnen worden gemaakt._____
9. Het bestuur is verplicht de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers—
conform de in de artikel 2:10 van het Burgerlijk Wetboek bepaalde termijn zijnde—
thans zeven jaren lang te bewaren._____
10. De stichting dient te beschikken over een door het bestuur op te stellen actueel—
beleidsplan dat inzicht geeft in de door de stichting te verrichten werkzaamheden—
ter verwezenlijking van haar doelstelling, de wijze van werving van inkomsten,—
het beheer van haar vermogen en de besteding daarvan._____

Reglement_____

Artikel 12_____

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen—
worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat._____
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn._____
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen._____



4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 13 lid 2 van overeenkomstige toepassing.

Statutenwijziging, fusie en (af)splitsing

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen.
2. Een besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen, genomen in een vergadering waarin alle bestuursleden vertegenwoordigd zijn.
Is niet twee/derde van de bestuursleden vertegenwoordigd, dan wordt binnen vier, doch niet eerder dan twee weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal vertegenwoordigde bestuursleden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen.
3. Een besluit tot wijziging van artikel 5 lid 1, artikel 5 lid 2, artikel 5 lid 3, artikel 8 lid 5 en/of het onderhavige artikel 8 lid 3 behoeft de voorafgaande goedkeuring van het bestuur en de vergadering van certificaathouders van Stichting Broedplaats Renkum.
4. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Ieder bestuurslid is tot het doen verlijden van die akte bevoegd.
5. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Handelsregister.
6. Het bepaalde in dit artikel is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot fusie als bedoeld in artikel 2:309 Burgerlijk Wetboek en op een besluit tot (af)splitsing als bedoeld in artikel 2:334a Burgerlijk Wetboek.

Ontbinding en vereffening

Artikel 14

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 13 lid 2 van overeenkomstige toepassing.
2. De vereffening geschiedt door het bestuur, tenzij het bestuur anders heeft bepaald. Een eventueel batig saldo na vereffening zal ten goede komen aan een, door het bestuur te bepalen, algemeen nut beogende instelling of aan een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt. De vereffenaars dragen het batig saldo daartoe over.
3. Na ontbinding blijft de stichting voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk van kracht.
In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden 'in liquidatie'.
4. De boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting moeten worden bewaard door een door het bestuur aan te wijzen natuurlijke of rechtspersoon, gedurende zeven jaren na de vereffening dan wel de termijn die



de wet alsdan voorschrijft. _____

Slotbepaling _____

Artikel 15 _____

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. _____

SLOTVERKLARINGEN _____

Ten slotte verklaarden de verschenen personen dat: _____

- a. voor de eerste maal tot bestuurders van de stichting worden benoemd: _____
- de oprichter 1 en wel in de functie van voorzitter; _____
 - de oprichter 2 en wel in de functie van penningmeester, die wordt geacht te zijn benoemd op voordracht van de vergadering van certificaathouders van Stichting Broedplaats Renkum; _____
 - de oprichter 3 en wel in de functie van secretaris, die wordt geacht te zijn benoemd op voordracht van het bestuur van Stichting Broedplaats Renkum; _____
- b. het eerste boekjaar eindigt op eenendertig december tweeduizend tweeëntwintig. _____

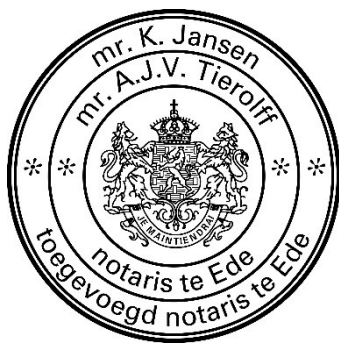
SLOT _____

WAARVAN AKTE is verleden te Ede op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. _____

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen personen opgegeven en toegelicht. De verschenen personen hebben verklaard tijdig voor het verlijden van de akte van de inhoud ervan te hebben kennisgenomen, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing ervan geen prijs te stellen. _____

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen personen en vervolgens door mij, notaris. _____

(Volgt ondertekening)



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT